

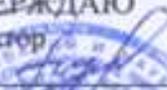
Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»

ПРИНЯТ

Советом колледжа
Председатель  А.С. Романькова
протокол от «30» августа 2023 г. № 004

С учетом мнения
Педагогического совета
Протокол от «30» августа 2023г. № 033

УТВЕРЖДАЮ

Директор
 О.А. Пундикова
«30» августа 2023 г. № 9502



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
(МДК, УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ), В ТОМ ЧИСЛЕ
АДАПТИРОВАННЫХ ПРОГРАММ И ПРОГРАММ ВОСПИТАНИЯ И
СОЦИАЛИЗАЦИИ, В ГБОУ ПОО МТК**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по профессиям и специальностям среднего профессионального образования;
- Приказа Министерства Просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства Просвещения РФ от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказа Министерства Просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказа Министерства спорта РФ от 08.07.2014 № 575 «Об утверждении государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
- Постановления Правительства РФ от 11.06.2014 № 540 «Об утверждении положения о всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

– Письма Министерства Просвещения РФ от 20.07.2020 № 05-772 «О направлении инструктивно-методического письма. Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе СПО, учитывающих образовательные потребности обучающихся, образовательных организаций, реализующих программы СПО»;

– Письма Министерства Просвещения РФ от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);

– Письма Министерства Просвещения РФ от 16.01.2023 № 03-68 «О направлении информации о введении федеральных основных общеобразовательных программ»;

– Письма Министерства Просвещения от 01.03.2023 « О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;

– Письма Министерства Просвещения РФ от 22.05.2023 № 03-870 «О направлении информации»;

– Письма Министерства образования и науки Челябинской области от 30.05.2023 № 5666.

1.2. Программа учебной дисциплины (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания дисциплины (профессионального модуля), основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, примерной и авторской программе по дисциплине.

1.3. Программа учебной дисциплины разрабатывается по каждой дисциплине общеобразовательной подготовке на основе примерных программ общеобразовательных дисциплин или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе учебной дисциплины согласно учебному плану.

1.4. Программа учебной дисциплины разрабатывается по каждой дисциплине профессиональной подготовке на основании ФГОС по специальности или профессии, на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе учебной дисциплины согласно учебному плану.

1.5. Программы практики разрабатываются по каждой учебной и производственной практике (по профилю специальности или профессии) профессионального модуля и производственной (преддипломной) практике на срок действия учебного плана.

1.6. Цель программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по дисциплине, профессиональному модулю, учебной и производственной практики.

1.7. Программа учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики должна:

– соответствовать требованиям ФГОС среднего общего образования, федеральной образовательной программе среднего общего образования, предъявляемым к структуре, содержанию и результатам освоения дисциплины;

– соответствовать требованиям Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности в части обновления содержания общеобразовательных учебных предметов с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности профессий и специальностей;

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности или профессии и требованиям к результатам освоения ППССЗ и ППКРС, установленным ФГОС по специальности или профессии;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины, профессионального модуля;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов, в том числе технологий дистанционного и электронного обучения).

1.8. Функции Программы:

- нормативная – Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания – Программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования – Программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудоемкости;
- процессуальная – Программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная – Программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обучения обучающихся.

1.9. В Программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических занятий, индивидуальных проектов, практической подготовки, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и другое.

1.10. В Программах четко сформулированы требования к результатам их освоения: личностным, метапредметным и предметным для дисциплин общеобразовательной подготовки и компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям для дисциплин профессиональной подготовки.

1.11. В Программах дисциплин общеобразовательного цикла уточняют содержание обучения, в том числе изучаемое углубленно с учетом его значимости для освоения ППССЗ и ППКРС и специфики конкретной специальности или профессии.

1.12. Программы должны обеспечивать обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

1.13. Программы формируют социокультурную среду, создают условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствуют развитию воспитательного компонента образовательного процесса.

1.14. В Программе, в целях реализации компетентного подхода, могут использоваться в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.15. При реализации Программы могут использоваться различные

образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.16. Программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией. Внеаудиторная работа по дисциплине должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на её выполнение.

1.17. Реализация Программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающегося он должен быть обеспечен доступом к сети Интернет.

1.18. При реализации Программы каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным (печатным) и (или) электронным изданием по изучаемой дисциплине общеобразовательного или профессионального цикла (включая электронные базы периодических изданий).

1.19. Информационное обеспечение Программы (основная и дополнительная литература) должно быть издано в течение последних 5 лет. Помимо литературы информационное обеспечение Программы должно включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания, российские журналы.

1.20. В реализации Программы могут участвовать организации и предприятия работодателей и социальных партнеров, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных Программой.

1.21. Программа предусматривает оценку качества освоения результатов обучения, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию. В дисциплинах общеобразовательного цикла оценивается качество освоения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, в дисциплинах профессиональной подготовки результатом обучения является освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций.

1.22. Форма и процедура текущего контроля успеваемости разрабатывается преподавателем. Форма промежуточной аттестации устанавливается Колледжем и фиксируется в учебном плане специальности или профессии.

1.23. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений по дисциплине (модулю) требованиям ФГОС (текущий контроль, промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств по дисциплине (модулю), позволяющие оценить личностные, метапредметные и предметные результаты обучения, умения, знания и освоенные компетенции. Фонд оценочных средств должен соответствовать Программе.

1.24. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем самостоятельно, обсуждаются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

1.25. Промежуточная аттестация с целью оценки освоения обучающимися части образовательной программы и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО может проводиться с использованием механизма демонстрационного экзамена. Задание является частью комплекта оценочной документации (далее – КОД) демонстрационного экзамена базового и профильного уровней. КОДы размещаются в информационно-коммуникационной сети Интернет не позднее 1 ноября и рекомендуются к использованию для проведения промежуточной аттестации. Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется Колледжем и цикловой комиссией самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения части образовательной программы по профессии и специальности.

1.26. Программы учебных дисциплин профессиональной подготовки должны ежегодно обновляться с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС.

1.27. При реализации Программы запрещается использование методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся.

1.28. Программа предусматривает осуществление образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации.

1.29. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки изучения дисциплины (модуля) изменяются с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.30. Для обучающихся с ОВЗ разрабатывается адаптивная программа. Для инвалидов адаптивная программа должна быть согласована с индивидуальной программой реабилитации.

1.31. Все изменения, внесенные в Программы, фиксируют в пояснительных записках к этим программам (лист дополнений и изменений). Сроки внесения дополнений и изменений в Программы определяются заместителем директора по учебной работе.

1.32. Утвержденная Программа хранится в учебной части.

2 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа – один из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по ППССЗ, ППКРС.

Демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при государственной или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения обучающимися практических задач профессиональной деятельности.

Дидактическая единица – относительно самостоятельная в смысловом отношении часть системы знаний, определяющая содержание учебной дисциплины (профессионального модуля).

Дидактические средства – средства, с помощью которых реализуются цели обучения; подразделяются на материальные и средства нематериального характера (методы и приемы обучения, формы организации учебно-познавательной деятельности).

Дидактический материал – разновидность наглядных учебных пособий (карты, таблицы и т.д.) для самостоятельной работы на учебном занятии, внеаудиторно или демонстрируемые преподавателем; дидактическим материалом называется также сборники задач и упражнений.

Комплект оценочной документации – совокупность заданий, их спецификации, технических описаний оцениваемых компетенций, критериев и инструментов оценивания, обеспечивающих в целом оценку результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Учебная дисциплина (УД) – учебный предмет, отрасль науки или нескольких наук.

Профессиональный модуль (ПМ) – относительно самостоятельная (логически завершенная) часть образовательной программы, отвечающая за формирование определенной компетенции или группы родственных компетенций.

Междисциплинарный курс (МДК) – система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций обучающимися в рамках профессионального модуля.

Государственная итоговая аттестация – процедура установления соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Компетентность – совокупность свойств (характеристик) личности, позволяющих качественно выполнять определенную деятельность, направленную на разрешение проблем (задач) в какой-либо отрасли. При этом в понятии «компетентность» акцент

делается не только на усвоение знаний и формировании умений, но и на усвоение способов деятельности и приобретение опыта осуществления этой деятельности в различных ситуациях.

Компетенция – комплексная характеристика готовности выпускника применять знания, умения и личностные качества в стандартных и изменяющихся ситуациях профессиональной деятельности.

Общая компетенция – уровень образованности выпускника, достаточный для самообразования и самостоятельного решения возникающих при этом познавательных проблем и определения своей позиции.

Профессиональная компетенция – это интегральная профессионально-личностная характеристика выпускника, определяющая его готовность и способность выполнять профессиональные функции в соответствии с принятыми в социуме в настоящий момент нормами и стандартами.

Контрольная точка – форма проверки отдельных знаний, умений и навыков обучающихся, полученных в ходе изучения дисциплины.

Навыки в обучении – учебные действия, приобретающие в результате многократного повторения, носящие автоматизированный характер.

Содержание образования – совокупность знаний, умений и навыков, соответствующих современному состоянию науки, педагогически переработанная в общие основы наук таким образом, чтобы стать достоянием лиц, вовлеченных в образовательный процесс.

Теоретическое обучение – время, отводимое в учебном процессе на освоение дисциплин, включая проведение различных видов занятий.

Содержание обучения – совокупность сведений, необходимых для выполнения в будущем определенной деятельности. Содержанием обучения являются основные формы общественного сознания, прежде всего наука, искусство, право, мораль, а также культура, производственный опыт и трудовые навыки. Содержание обучения представлено в учебных планах и программах.

Теоретическое занятие – это форма передачи знаний, в процессе занятия педагог системно и последовательно, преимущественно монологически, излагает и объясняет учебный материал.

Комбинированное занятие – форма организации образовательного процесса, которая направлена на решение нескольких дидактических задач: изучение и закрепление новых знаний, повторение пройденного материала, начальное применение знаний на практике и проверка усвоенного учебного материала.

Семинар – форма организации обучения, доминирующим компонентом которой является самостоятельная исследовательско-аналитическая работа обучающихся с учебной литературой и последующим активным обсуждением проблемы под руководством педагога.

Практическое занятие – форма организации образовательного процесса, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Самостоятельная работа обучающихся – вид учебной деятельности, при котором предполагается определенный уровень самостоятельности обучающегося во всех его структурных компонентах – от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простейших видов работы к более сложным, носящим поисковый характер.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности обучающихся, предполагающая выполнение видов работ (или их части), связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП СПО.

Прикладной модуль – часть программы общеобразовательной дисциплины или самостоятельный элемент общеобразовательного цикла, обеспечивающий практическую подготовку обучающихся в рамках данного учебного цикла.

Практикоориентированное задание – форма организации познавательной деятельности обучающихся, предполагающая их условно-профессиональную активность, которая непосредственно связана с получаемой профессией или специальностью и направлена на формирование или развитие общепрофессиональных навыков и умений.

Профиль – комплекс основных, типичных характеристик профессии, специальности.

Профильные учебные предметы – общеобразовательные учебные предметы, изучаемые в пределах освоения ОПОП СПО с учетом ФГОС СОО и профиля профессии, специальности на углубленном уровне.

Углубленный уровень освоения учебного предмета – ориентирован на подготовку к последующему профессиональному образованию путем освоения систематических научных знаний и способов действий на метапредметной основе, обеспечивается преимущественно интегрированными предметами (курсами).

Интегративный модуль – учебный модуль, объединяющий тематическое содержание двух и более ОД и способствующий достижению не только предметных, но и метапредметных и личностных результатов.

Базовые учебные предметы – общеобразовательные учебные предметы из обязательных предметных областей ФГОС СОО, изучаемые с учетом требований ФГОС СОО на базовом уровне в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

Профильные учебные предметы – общеобразовательные предметы, изучаемые в соответствии с требованиями ФГОС СОО в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на углубленном уровне с учетом профиля среднего профессионального образования, обусловленного спецификой осваиваемой профессии или специальности.

Индивидуальный проект – особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебной исследование или учебный проект).

Содержание учебной дисциплины – информация об объектах, явлениях (процессах) или методах деятельности, характерных для данной специальности / профессии.

Тематический план – документ, раскрывающий последовательность изучения разделов и тем программ, устанавливающий распределение учебных часов (в соответствии с учебным планом ПОО) по разделам и темам дисциплины как из расчета максимальной учебной нагрузки обучающихся, так и аудиторных занятий.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального и высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

3. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (МДК, УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

3.1. Программа составляется педагогом по дисциплине (профессиональному модулю) на год приема.

3.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельной дисциплины осуществляется каждым преподавателем в соответствии с ФГОС среднего общего образования для дисциплин общеобразовательной подготовки и требованиями ФГОС и примерными программами (при наличии) по специальности или профессии для дисциплин профессиональной подготовки.

3.3. Программы общеобразовательного цикла разрабатываются на основе

требований ФГОС СПО, ФГОС СОО и положений ФООП СОО, а также с учетом примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин. Для учета специфики получаемой профессии или специальности в программы общеобразовательных дисциплин включается профессионально-ориентированное содержание (прикладные модули). В соответствии со спецификой осваиваемой профессии или специальности предметы из обязательных предметных областей ФГОС СОО разрабатываются на базовом или углубленном уровне.

3.4. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одной цикловой комиссии. Решение о коллективной разработке Программы должно быть принято коллегиально и утверждено на заседании цикловой комиссии. Принятое решение заносится в протокол цикловой комиссии.

3.5. Программа разрабатывается для всех учебных дисциплин (профессиональных модулей) как базовой, так и вариативной части учебного плана.

3.6. Допускается разработка одной программы по одной учебной дисциплине (профессиональному модулю) для нескольких профилей одного направления (или нескольких профилей различных направлений) одной формы обучения при условии совпадения требований к уровню подготовки студентов и количества часов в соответствующих учебных планах.

3.7. Для дисциплины (профессионального модуля), которая предусмотрена учебным планом более чем на один семестр, Программа в своей основной части разрабатывается в соответствии с содержательными особенностями каждого семестра.

3.8. Перед утверждением Программы должно быть проведено:

- рассмотрение Программы методистом на соответствие содержание знаний, умений и практического опыта, общим и профессиональным компетенциям, заложенным в требованиях ФГОС;

- рассмотрение на заседании цикловой комиссии в случае необходимости междисциплинарного согласования содержания программы с предшествующими / сопряженными учебными дисциплинами (профессиональными модулями);

- рассмотрение заведующим отделением учебной дисциплины / междисциплинарного курса и старшим мастером (руководителем практики) учебной и производственной практики в профессиональном модуле на соответствие часов учебному плану;

- получение подписи «Согласовано» заместителя директора по УР (в учебных дисциплинах) и заместителя директора по УПР (в профессиональных модулях);

- получение внутренней рецензии методиста и внешней – работодателя или ведущего внешнего преподавателя с высшей квалификационной категорией и стажем работы не менее 5 лет.

3.9. Программа должны быть разработана, оформлена с требованиями настоящего положения и утверждена директором колледжа до начала учебного года.

3.10. Ответственность за качество и своевременность разработки Программ несет педагог, ведущий занятия по Программе. Контроль разработки Программы осуществляет заместитель директора по УМР.

3.11. Дополнения, изменения и обновление Программ:

- ежегодно, после окончания учебного года (до 30 августа) Программы в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Если дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они согласуются с цикловой комиссией (фиксируются в протоколе заседания цикловой комиссии). Разделы Программы с изменениями и дополнениями прикладываются к экземплярам программ в листе изменений.

- обновление / разработка новых программ производится в следующих случаях:

- ✓ при выявлении несоответствия качества рабочей программы потребностям

учебного процесса, работодателей;

✓ в случае необходимости внесения или изменения в рабочей программе видов самостоятельной работы студентов, технологий обучения, видов и форм оценки и др.;

✓ при внесении изменений или утверждении новых учебных планов;

✓ при утверждении новых ФГОС СПО;

– устаревшие версии программ хранятся в течение 3-х лет в архиве учебной части.

3.12. Тиражирование и хранение программ:

– утвержденный директором колледжа один экземпляр программы в печатном и электронном виде хранится в учебной части, другие у педагогов, ведущих занятия по Программе;

– во избежание появления не учтенных экземпляров, копирование Программы без согласования председателя цикловой комиссии запрещается.

3.13. Оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов.

3.13.1. Оценочные материалы представляют собой перечень контролирующих учебных заданий, составленных по дидактическим единицам Программы учебной дисциплины (профессионального модуля), и содержат разноуровневые задания А, В, С;

3.13.2. Задания уровня А обеспечивают достаточную полноту проверки овладения материалом на базовом уровне и представляют собой вопросы закрытого типа, например, выберите правильный ответ, установите соответствие, составьте правильную последовательность действий;

3.13.3. Задания уровня В направлены на воспроизведение изученного материала по памяти, самостоятельное выполнение известного типового действия по памяти и включают в себя вопросы открытого типа, например, дайте определение понятию, закончите предложение, вставьте пропущенные слова, заполните таблицу;

3.13.4. Задания уровня С включает задачи высокого уровня сложности, при решении которых необходимо проанализировать ситуацию, самостоятельно разработать способ (алгоритм) её решения, используя полученные знания и умения, привести обоснования выполненных действий. Такими заданиями могут быть, составление алгоритма трудовых действий, решение производственных ситуаций, составление сравнительной характеристики;

3.13.5. Методические материалы обеспечивают студента всесторонней информационно-методической поддержкой, которая способствует созданию условий для индивидуального проявления, развития и самореализации студентов, обеспечения свободы выбора в обучении. К методическим материалам относятся рекомендации по выполнению практических заданий, лабораторных работ, самостоятельной (внеаудиторной) работы, курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ, по подготовке к контрольной работе, зачету, экзамену.

3.13.6. Все перечисленные материалы входят в учебно-методический комплекс студента, к которому осуществляется свободный доступ в библиотеке и локальной сети колледжа.

4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)

4.1. Структура программы учебной дисциплины (профессионального модуля) является формой представления дисциплины как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

✓ Титульный лист;

- ✓ Лист согласования;
- ✓ Содержание;
- ✓ Паспорт программы / Пояснительная записка;
- ✓ Структура и содержание учебной дисциплины (профессионального модуля);
- ✓ Условия реализации программы учебной дисциплины (профессионального модуля);
- ✓ Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля);
- ✓ Лист дополнений и изменений в рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) (при необходимости).

4.2. Оформление и содержание структурных элементов программы учебной дисциплины (профессионального модуля).

4.2.1. **Титульный лист** является первой страницей программы и содержит следующую информацию:

- полное наименование образовательной организации согласно Уставу;
- реквизиты утверждения;
- наименование учебной дисциплины (профессионального модуля) согласно ФГОС и рабочего учебного плана, шифр и наименование специальности / профессии СПО;
- год разработки программы. (*Приложение 1, 2, 6*)

4.2.2. **Лист согласования** – обратная сторона титульного листа:

- реквизиты согласования с председателем ЦК, заместителем директора по УР или заместителем директора по УПР;
- наименование образовательной организации;
- Ф.И.О., ученая степень, звание (если есть) и должность разработчиков программы;
- Ф.И.О., ученая степень, звание (если есть) и должность внутреннего и внешнего рецензентов программы;
- краткая аннотация с наименованием специальности / профессии СПО, в рамках которой изучается учебная дисциплина (профессиональный модуль) с указанием кода. (*Приложение 2*)

4.2.3. **Содержание** (с указанием нумерации страниц разделов) (*Приложение 3, 5, 6*).

4.2.4. **Раздел «Паспорт» («Пояснительная записка»)** состоит из подразделов:

- ✓ область применения программы;
- ✓ место учебной дисциплины (профессионального модуля) в структуре основной образовательной программы;
- ✓ цели и задачи учебной дисциплины (профессионального модуля) – требования к результатам освоения;
- ✓ рекомендуемое количество часов на освоение программы.
- **В Области применения программы** необходимо указать специальность / профессию, укрупненную группу специальностей / профессий в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины (профессионального модуля).
- **Место дисциплины (профессионального модуля)** в структуре ОП СПО – указывается принадлежность дисциплины к учебному циклу в соответствии с учебным планом. Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами (при наличии)).
- **Цель и задачи дисциплины (профессионального модуля)** – в рабочей программе учебной общеобразовательной дисциплины приводятся знания и умения, формируемые при ее изучении; для дисциплин профессиональной подготовки приводятся знания, умения и осваиваемые компетенции в соответствии с ФГОС и примерной

основной образовательной программой по специальности / профессии (при наличии).

– **Рекомендуемое количество часов** на освоение программы учебной дисциплины (профессионального модуля) включает часы обязательной и вариативной частей ОП СПО:

- ✓ максимальная учебная нагрузка;
- ✓ обязательная аудиторная нагрузка;
- ✓ самостоятельная работа;
- ✓ практическая подготовка (если есть);
- ✓ индивидуальный проект (если есть).

4.2.5. Раздел «**Структура и содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)**» содержит:

- ✓ объем учебной дисциплины (профессионального модуля);
- ✓ тематический план;
- ✓ содержание учебной дисциплины (профессионального модуля).

– **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы** – в таблице указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной нагрузки, самостоятельной работы студентов с учетом вариативной части ОПОП СПО, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма аттестации (промежуточной).

– **Тематический план**– показывает распределение учебной нагрузки по разделам и темам учебной дисциплины (профессионального модуля).

– **Содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)** включает в себя сведения о наименовании разделов, темы (дидактические единицы) и содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, форму самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы студентов, курсовых работ (проектов) (если предусмотрены учебным планом), индивидуальных проектов (если предусмотрено учебным планом), практическая подготовка (если есть, подраздел в разделе «Содержание учебной дисциплины»), объем часов (основная нагрузка и практическая подготовка (если есть)), а также уровень их освоения.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы понятия и термины, относящиеся к конкретной области профессиональной деятельности.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение студентами знаний, умений, практического опыта, определенных ФГОС по учебной дисциплине (профессиональному модулю). Дидактическая единица представляет собой тему, рассчитанную на два академических часа аудиторной работы теоретического занятия. Содержание дидактической единицы распределяется по принципу от простого к сложному: определение понятий, виды, классификации, характеристики, алгоритмы, технологические процессы и т.п.

Самостоятельная аудиторная работа студентов выполняется на теоретических и практических занятиях, лабораторных работах. Задания для проведения самостоятельной аудиторной работы входят в каждую дидактическую единицу и подбираются таким образом, чтобы закрепить профессиональные знания и сформировать определенные умения. Основными *формами самостоятельной аудиторной работы* являются:

- ✓ выполнение работы по индивидуальной карточке-заданию;
- ✓ поиск запланированных ошибок в учебном тексте;
- ✓ составление плана ответа по изучаемому материалу;
- ✓ составление конспекта;
- ✓ составление опорного конспекта;
- ✓ ранжирование предметов, явлений, событий, действий по их значимости;
- ✓ диктант, в том числе хронологический, физический, математический и др.;
- ✓ работа с текстом с пропущенными терминами, датами и др.,

- ✓ выполнение чертежей, эскизов, рисунков;
- ✓ составление схем, сборочных узлов и др.;
- ✓ заполнение таблиц;
- ✓ работа с контурными картами;
- ✓ составление текста по карте, картине, иллюстрации, схеме;
- ✓ упражнение на правильное произношение и написание терминов;
- ✓ составление последовательности (алгоритма) трудовых действий;
- ✓ оформление технологической и технической документации в соответствии с нормативной базой;
- ✓ заполнение бланков нормативной документации;
- ✓ составление сравнительной характеристики предметов, явлений, событий, действий;
- ✓ аналитическая обработка текстов (аннотирование, рецензирование, реферирование);
- ✓ решение задач и упражнений по алгоритму (образцу);
- ✓ решение вариативных задач и упражнений;
- ✓ выполнение практического задания;
- ✓ выполнение лабораторных исследований.

Рабочим учебным планом предусмотрена самостоятельная внеаудиторная работа. Задания для самостоятельной внеаудиторной работы закладываются в тех дидактических единицах, где это целесообразно. Основными *формами самостоятельной внеаудиторной работы* являются:

- ✓ подготовка реферата, доклада для выступления на семинаре, конференции;
- ✓ написание эссе, изложения, сочинения;
- ✓ разработка инструкционно-технологических карт;
- ✓ разработка учебного материала, в том числе электронного, презентаций, видеофильмов и др.;
- ✓ разработка сценариев деловых игр, конкурсов и др.;
- ✓ составление проспектов, памяток, рекомендаций, инструкций и др.;
- ✓ создание проектов, моделей и др.;
- ✓ изготовление макетов, муляжей и пр.;
- ✓ изготовление альбомов, каталогов, конфекционных карт;
- ✓ изготовление плоскостных наглядных пособий;
- ✓ опытно-экспериментальная, исследовательская и экспериментально-конструкторская работа.

В заданиях самостоятельной внеаудиторной работы рекомендуется использовать несколько тематик с целью расширения их вариативности. Самостоятельная внеаудиторная работа выполняется студентами индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений студентов.

С целью закрепления теоретических знаний рабочим учебным планом предусмотрены практические и лабораторные занятия. В процессе выполнения практических занятий студенты приобретают навыки самостоятельной работы, обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания студентов, вырабатывается способность и готовность использовать их на учебной практике. В ходе выполнения лабораторных работ у студентов формируются практические умения обращения с различными средствами, лабораторным оборудованием, аппаратурой, которые составляют часть профессиональной практической подготовки, а также основные исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

Темы лабораторных и практических занятий формулируются в соответствии с

умениями, практическим опытом и должны обеспечивать формирование общих и профессиональных компетенций у студентов, определенных ФГОС, и соответствовать объему часов, указанному в учебном плане. Проведение практических занятий и лабораторных работ осуществляется с использованием методических указаний по их выполнению.

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, в частности, путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Организация практической подготовки предусматривает следующие подходы:

1) практическая подготовка представляет форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы (отдельных её частей) в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

2) практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных полигонах, учебных базах практики.

Учебная, производственная и преддипломная практика является компонентом основной образовательной программы, которая реализуется в форме практической подготовки.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Если по учебной дисциплине (профессиональному модулю) предусмотрена практическая подготовка, то в разделе «Содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)» вводится подраздел «Практическая подготовка», в котором прописываются темы лекций, практических и лабораторных занятий, занятий практики и количество часов, отведенных на практическую подготовку.

Если по учебной дисциплине предусмотрен индивидуальный проект, то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика индивидуального проекта», в которой приводится перечень тем индивидуальных проектов и количество аудиторных часов, отведенных на его выполнение. Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов с учетом специфики осваиваемой профессии или специальности. Индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение периода освоения общеобразовательного (преимущественно профильного) учебного предмета в рамках учебного времени,

специально отведенного учебным планом.

Если по учебной дисциплине (профессиональному модулю) предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Курсовая работа (проект)», в которой приводятся виды работ по разработке курсовой работы (проекта), перечень тем курсовых работ (проектов), количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

В разделе «Тематический план и содержание учебной дисциплины» программ общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности напротив дидактических единиц фиксируются коды общих компетенций по профессии / специальности (ФГОС СПО), личностные, метапредметные и предметные результаты, формированию которых способствует элемент программы.

Уровень усвоения материала фиксируется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ЛР – личностные результаты;
- ПРб – предметные результаты базового уровня;
- Пру – предметные результаты углубленного уровня;
- МТ – метапредметные результаты;
- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции.

Общие компетенции – это универсальные способы деятельности, инвариантные для всех (большинства) профессий и специальностей СПО, направленные на решение профессионально-трудовых задач и являющиеся фактором интеграции выпускника в социально-трудовые отношения на рынке труда.

Личностные результаты – осознание российской гражданской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению; ценность самостоятельности и инициативы; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.

Метапредметные результаты – освоение обучающимися межпредметных понятий (используются в нескольких предметных областях и позволяют связывать знания из различных учебных предметов, учебных курсов, модулей в целостную научную картину мира) и универсальных учебных действий (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Предметные результаты – освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета научные знания, умения и способы действий, специфических для соответствующей предметной области; предпосылки научного типа мышления; виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов.

Изучение каждой дидактической единицы, практического занятия, лабораторной работы, подраздела и т.д. заканчивается контролем. При текущем контроле проверяются

знания и умения по каждой дидактической единице. Такими формами контроля могут быть:

- тестирование;
- фронтальный устный опрос;
- индивидуальный устный опрос у доски (связный рассказ);
- письменный опрос по индивидуальной карточке-заданию;
- оценивание результатов работы над учебным текстом с запланированными ошибками;
- проверка плана ответа по схеме;
- проверка качества составленного конспекта;
- проверка качества составленного опорного конспекта;
- проверка тезисов ответа;
- оценивание результатов работы по ранжированию предметов, явлений, событий; действий по их значимости;
- проверка диктанта, в т.ч. хронологического, физического, математического и др.;
- оценивание результатов работы над текстом с пропущенными терминами, датами и др.;
- проверка выполненных чертежей, эскизов, рисунков;
- проверка правильности заполнения таблиц;
- оценивание результатов работы с контурными картами;
- проверка текста, составленного по карте, картине, иллюстрации, схеме;
- контроль правильности произношения и написания терминов;
- проверка работы по составлению последовательности (алгоритма) трудовых действий;
- контроль за оформлением технологической и технической документации в соответствии с нормативной базой;
- проверка заполнения бланков нормативной документации;
- проверка составления сравнительной характеристики предметов, явлений, событий, действий;
- проверка итогов процесса аналитической обработки текстов (аннотирование, рецензирование, реферирование);
- проверка качества решения задач и упражнений по алгоритму (образцу);
- проверка качества решения вариативных задач и упражнений;
- контроль в форме оценивания выполнения практического задания;
- контроль в форме оценивания отчета о результатах лабораторных исследований.

По результатам изучения группы тем, подраздела, раздела предусматриваются контрольно-проверочные уроки для проведения рубежного контроля в количестве двух аудиторных часов. Контрольно-проверочные уроки включают в себя две части: первая проводится в форме тестирования и направлена на проверку укрупненных знаний, умений, практического опыта, вторая – в форме выступления с докладом, рефератом, презентацией или защиты проекта и направлена на проверку выполнения студентами самостоятельной внеаудиторной работы.

Программа профессионального модуля отличается от программы учебной дисциплины наличием учебной и производственной практики. Дидактическая единица учебной практики представляет собой вид работ, рассчитанный на шесть часов занятия.

Содержанием единицы учебной практики является алгоритм трудовых действий, соответствующий определенному технологическому процессу и виду деятельности. Самостоятельной аудиторной работой студентов является выполнение вида работ, соответствующего практическому опыту, профессиональным компетенциям, виду профессиональной деятельности.

В связи с проведением на занятии учебной практики вводного, текущего и

заключительного инструктажа, в рабочей программе необходимо запланировать и описать формы проведения входного, текущего и итогового контроля.

Входной контроль осуществляется в форме тестирования, по индивидуальной карточке-заданию, проверки освоения приемов работ, с целью определения возможности допуска студента к выполнению самостоятельной работы.

Текущий контроль проводится в форме проверки:

- организации рабочего места, соблюдения требований безопасности труда по использованию оборудования;
- умений по эксплуатации инструментов и приспособлений;
- освоения приемов работы;
- соблюдения требований к качеству производимых работ;
- выполнения установленных норм времени в соответствии с видами работ.

Итоговый контроль занятия учебной практики проводится в форме проверки качества всей выполненной работы.

Производственная практика прописывается видами работ, составленными в соответствии с практическим опытом, общими и профессиональными компетенциями, видом профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, учебной и производственной практики профессионального модуля) направлена на проверку освоения знаний и умений, практического опыта, сформированность общих и профессиональных компетенций и планируется в соответствии с рабочим учебным планом. К промежуточной аттестации относятся: зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

Зачет – это форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на теоретических и практических занятиях, лабораторных и самостоятельных работах, учебной и производственной практики.

Дифференцированный зачет – форма проверки усвоения учебного материала дисциплины, а также прохождения учебной, производственной и других видов практик с выставлением оценки.

Экзамен – проверочное испытание знаний и умений по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу профессионального модуля), проводящееся по установленным правилам, включающее в себя теоретические вопросы и практическое задание.

Если промежуточная аттестация проводится в форме зачета или дифференцированного зачета, то необходимо выделить на их проведение два часа из общего количества часов, отведенного на учебную дисциплину (междисциплинарный курс профессионального модуля). На проведение экзамена, в том числе квалификационного или демонстрационного, часы выделяются и тарифицируются дополнительно заместителем директора по УР или заместителем директора по УПР.

Изучение профессионального модуля завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен – вид деятельности (несколько видов деятельности), определенный (ые) через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на демонстрационном экзамене. Описание компетенции включает требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки, технике безопасности.

Центр проведения демонстрационного экзамена – аккредитованная площадка, оснащенная для выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции.

Задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов при их наличии и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом по конкретной компетенции.

Комплект оценочной документации – комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенции, включающий требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки, составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности.

На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности.

4.2.6. Раздел «Условия реализации программы учебной дисциплины (профессионального модуля)» содержит: структуру учебно-методического комплекса (далее – УМК) учебной дисциплины (профессионального модуля) и требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

– Структура УМК включает в себя:

Нормативный блок:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Закон РФ «Об образовании»;
- Федеральный образовательный стандарт (СОО / СПО);
- учебный план по ОПОП СПО;
- программа;
- паспорт кабинета;
- инструкция по охране труда.

Теоретический блок:

- авторский вариант учебника и / или учебных пособий;
- авторский курс лекций с материалами для самостоятельного изучения;
- электронный учебники (приобретенные);
- электронные образовательные ресурсы (авторские);
- электронные учебные пособия;
- планы теоретических занятий;
- презентации к разделам.

Информационный блок:

- учебные справочники, словари, энциклопедии, таблицы величин и т.д.;
- список литературы (основная, дополнительная, Интернет-источники). После

каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания.

Практический блок:

- планы лабораторных и практических занятий с указаниями по выполнению практических заданий, учебные элементы.

Методический блок:

- методические рекомендации по разработке рабочих программ;
- методические рекомендации по целеполаганию, выбору форм, методов и средств подготовки и проведения учебных занятий;
- методические рекомендации о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий;
- методические рекомендации по разработке средств обучения;
- методические рекомендации по разработке контрольно-оценочных средств;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- методические рекомендации по проведению входного и текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации студентов.

Блок контроля:

- перечень контролируемых учебных заданий;
- перечни индивидуальных творческих и профессиональных заданий;
- перечень теоретических вопросов и практических заданий для проведения экзамена, в том числе квалификационного и демонстрационного.

При определении требований к материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СОО / СПО и содержат технические средства обучения, оборудования учебного кабинета и инвентарь. Этот перечень можно расширять и дополнять. Приведенный перечень оборудования и средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства указывается по каждому кабинету / лаборатории в отдельности с указанием количества оборудования.

4.2.7. Раздел **«Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля)»** определяет результаты обучения, а также формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, практический опыт, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций (переносятся из паспорта программы).

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения выбираются педагогом с учетом спецификации программы учебной дисциплины (профессионального модуля).

4.2.8. **Лист дополнений и изменений** в программе учебной дисциплины (профессионального модуля) оформляется педагогом и содержит: Наименование программы учебной дисциплины, в которую вносятся дополнения / изменения и год её разработки; Код и наименование специальности / профессии, для которой разработана программа. Вносимые изменения/дополнения в программу учебной дисциплины с указанием разделов и тем подвергшихся корректировке и количества часов (при необходимости); ФИО педагога, внесившего изменения и дата их внесения, дата пересмотра и одобрения внесенных изменений на заседании цикловой комиссии и подпись председателя ЦК, дата согласования внесенных изменений заместителем директора по УМР.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)

5.1. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNevRoman, кегль 12, межстрочный интервал 1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см., поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте

выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и заполняются шрифтом TimesNewRoman, кегль 11, межстрочный интервал 1,0.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

5.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием автора (-ов), наименования литературы, города и названия издательства, года выпуска.

6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

6.1. Программа воспитания и социализации разрабатывается в соответствии с введенным Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» понятием «воспитание» как «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

6.2. Рабочая программа воспитания и социализации в колледже разрабатывается с учетом приоритетных задач, поставленных Правительством Российской Федерации с целью создания условий для развития социально-адаптивной, конкурентоспособной личности, личности творческой, нравственно и физически здоровой, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей, умеющей ориентироваться в современных социокультурных условиях.

6.3. Рабочая программа воспитания и социализации разрабатывается для решения таких задач, как:

- воспитание гражданственности, патриотизма, ответственности и правовой культуры;
- обеспечение приоритета жизни и здоровья, профилактика различных девиаций поведения;
- развитие самоуправления обучающихся, создание условий для формирования лидерских качеств у обучающихся;
- развитие общих и профессиональных компетенций, формирование интереса к будущей профессии / специальности;
- воспитание культуры межнационального общения, развитие толерантности;
- развитие отношений сотрудничества субъектов учебно-воспитательного процесса;
- стимулирование творческой деятельности студентов.

6.4. Рабочая программа воспитания и социализации и календарный план воспитательной работы утверждаются колледжем в установленном порядке.

7. АДАптиРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СПО И ЕЁ РЕАЛИЗАЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Адаптированная образовательная программа СПО для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – АОП СПО) – это учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые Федеральным государственным образовательным стандартом объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия

образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

7.2. Разработка и реализация АОП СПО ориентирована на решение следующих задач:

- создание в образовательной организации условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование в колледже толерантной социокультурной среды.

7.3. АОП СПО разрабатывается на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

7.4. АОП СПО разрабатывается с учетом основополагающих положений:

- основу организации образовательного процесса составляют технологии развивающих образовательных систем, каждая из которых обеспечена соответствующим учебно-методическим комплектом;
- адаптированная образовательная программа предполагает подготовку обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при соматических заболеваниях в инклюзивных группах;
- адаптированная образовательная программа содержит обязательную часть (80% от общего объема программы) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (20% от общего объема программы).

7.5. Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена / программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих определяются ФГОС СПО по соответствующей специальности / профессии. Нормативный срок освоения адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям СПО при необходимости увеличивается не более, чем на 10 месяцев.

7.6. Прием на обучение осуществляется на общедоступной основе.

7.7. Выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС СПО да данной специальности / профессии.

7.8. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса:

- Учебный план;
- Календарный учебный график;
- Рабочие для адаптированной образовательной программы ППССЗ / ППКРС:
- рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла;
- рабочие программы общего естественнонаучного цикла;
- рабочие программы дисциплин общепрофессионального цикла;
- рабочие программы дисциплин адаптационного учебного цикла;
- рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла;
- рабочая программа по учебной дисциплине «Физическая культура»;
- программы учебной и производственной практик;
- программа государственной итоговой аттестации.

7.9. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного

процесса для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются в соответствии с локальными актами колледжа.

7.10. Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.11. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

7.12. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогом и обучающимися инвалидами или обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

7.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должен быть направлен на своевременное выявление затруднений и отставаний в обучении для внесения корректив в учебную деятельность.

7.14. Промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов.

7.15. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости возможно увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также возможно предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

7.16. Возможно установление колледжем индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.17. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого необходимо использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала.

7.18. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются педагогами с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

7.19. Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме педагогов конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов необходимо привлекать преподавателей смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям необходимо привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей.

7.20. Организация Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) для выпускников инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.21. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК (ЭК));

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

7.22. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

7.23. При реализации АОП СПО используется нормативно-методическое обеспечение внутренней системы оценки качества образования по освоению обучающимися по каждой специальности / профессии:

- комплекты оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;

- фонды оценочных средств по профессиональным модулям;

- программа государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

7.24. Реализация программы АОП СПО обеспечено педагогическими кадрами, имеющими высшее / среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей). Педагоги, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, и имеют возможность проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

7.25. Адаптированная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарных курсам, видам практик.

7.26. Адаптированная образовательная программа обеспечивается минимально необходимым для реализации АОП по специальности / профессии перечнем учебных кабинетов, мастерских и других помещений.

7.27. Практика является обязательным разделом АОП СПО. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

7.28. Система воспитания предполагает создание условий для развития, саморазвития и самореализации личности и является многоуровневым и многоплановым процессом. Воспитательное воздействие на обучающихся осуществляется как через образовательный процесс, так и во внеучебное время, и принимает разные формы: от индивидуального общения с личностно-ориентированным подходом к каждому студенту до коллективных мероприятий группового, отделенческого и общеколледжного уровня.

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»
(ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»)
(шрифтTimesNewRoman, кегль 10)

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: _____

КОД И НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ / ПРОФЕССИИ: __. __. __

*(например: 23.02.03 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА)*

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: _____

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

(шрифтTimesNewRoman, кегль 12, прописные буквы, интервал1,5)

Рассмотрена
на заседании цикловой комиссии
«_____»
Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.
Председатель ЦК _____ / _____ /

Утверждено
зам. директора по УР

«___» _____ 20__ г.

Организация-разработчик: ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»

Разработчик:

ФИО – преподаватель ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»

Рецензенты:

внутренний: ФИО – методист ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко».

внешний: ФИО – степень (если есть), должность организация

Программа учебной дисциплины / модуля «_____» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования / среднего профессионального образования по направлению подготовки / специальности / профессии _____

(код и направление подготовки / специальности / профессии)

Магнитогорск 20__ г.

©МТК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА (*для учебных дисциплин*)
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 (*для профессиональных модулей*)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2....

(шрифт TimesNewRoman, кегль 12, прописные буквы, интервал 1,5)

1. Пояснительная записка

- Предназначение программы учебной дисциплины.
- Цель программы учебной дисциплины.
- Содержание программы учебной дисциплины.
- Формирование компетенций согласно ФГОС среднего общего образования, примерной программы.
- Изучение дисциплины с учетом принципов дидактики.
- Использование методов, средств обучения для студента и педагога.
- Выполнение практических заданий.
- Организация работы со студентами с ОВЗ.
- Достижение личностных, метапредметных и предметных результатов.
- Организация контроля за результатами обучения.

Количество часов на освоение дисциплины / модуля

Вид учебной работы	Семестр	Объем часов
Контактная (аудиторная) работа (всего)		*
в том числе:		
лекции (если предусмотрено)		*
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)		*
лабораторные занятия (если предусмотрено)		*
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)		*
практические занятия (если предусмотрено)		*
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)		*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		*
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)		
самостоятельная работа над индивидуальным проектом (если предусмотрено)		
.....		*
<i>(указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии)</i>		*
Учебная и производственная практика (для профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, если предусмотрено)		*
Промежуточная аттестация в форме: _____ <i>(указать форму промежуточной аттестации)</i>		-

Выписка из рабочего учебного плана
 основной профессиональной образовательной программы
 среднего профессионального образования
 государственного бюджетного образовательного учреждения
 профессиональной образовательной организации
 "Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко"
 по профессии СПО

(код и наименование направления подготовки / специальности/профессии)

Индекс	Наименование дисциплин,	Формы промежуточной аттестации по семестрам			Объём образовательной нагрузки	Учебная нагрузка студентов (час.)							Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
		зачет	текущий контроль самостоятельной работы	экзамен		Самостоятельная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем					I курс		II курс				
							Всего во взаимодействии с преподавателем	По учебным дисциплинам			Практики	Консультации	Экзамены	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	
								Теоретическое обучение	Лаб. и практ. Занятий из них:	Практической подготовки				17 нед.	23 нед.	17 нед.	22 нед.	

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

2.1. Содержание дисциплины / модуля

Номер учебного занятия	Содержание учебного материала, самостоятельная работа студентов, практическая подготовка, индивидуальный проект	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1		*	**
1	Лекции (если предусмотрены), в том числе в форме практической подготовки	*	
2	Лабораторные занятия (если предусмотрены), в том числе в форме практической подготовки	*	
3	Практические занятия (если предусмотрены), в том числе в форме практической подготовки	*	
Раздел 2		*	**
	Оформляется аналогично Теме 1.1.	*	**
		
		

Самостоятельная работа обучающихся по курсовой работе (проекту) (если предусмотрены)	*	**
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены):		
Индивидуальный проект (если предусмотрен)	*36	**
Индивидуальный проект. Занятие № 1 (в форме практической подготовки) (если предусмотрено)	2	
Индивидуальный проект. Занятие № 2	2	
Тематика индивидуального проекта (если предусмотрен): 1)..... 2)..... 3).....		
Форма промежуточной аттестации (зачет / экзамен)		
ИТОГО:		

2.2. Практическая подготовка

Номер занятия ПП	Наименование темы ПП	Объем часов
1	Практическое занятие № 1 / Лабораторное занятие № 1	
2	Индивидуальный проект. Занятие № 1	
ВСЕГО:		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методический комплекс учебной дисциплины педагога

1. Нормативный блок

- Конституция РФ
- ФЗ РФ «Об образовании в РФ»
- ФГОС среднего общего образования.
- Рабочий учебный план по специальности/профессии
- Рабочая программа учебной дисциплины по специальности/профессии
- Примерная программа по учебной дисциплине для ПОО (если есть)
- Паспорт кабинета.
- Инструкции по охране труда.

2. Теоретический блок

- Планы теоретических учебных занятий.
- Презентации к учебным занятиям

3. Информационный блок

Основные источники: (до 5 лет)

Дополнительные источники: (до 10 лет)

Интернет-источники

4. Практический блок

- Планы практических занятий с указаниями по выполнению практических заданий.
- Сборник упражнений/тренажёры/сборники задач

5. Методический блок

- Методические рекомендации «Научно-методическое обеспечение образовательного процесса. Учебное занятие: целеполагание, формы, методы, средства обучения и контроля»
- Методические рекомендации «Контрольно-измерительные материалы как необходимое условие реализации основных профессиональных образовательных программ»
- Методические рекомендации «Организация и методика проведения практических и лабораторных работ»
- Рекомендации по подготовке к экзамену/зачёту/дифференцированному зачёту
- Указания по выполнению практических заданий по учебной дисциплине.

6. Блок контроля

- Перечень контролирующих учебных заданий по дисциплине.
- Перечни индивидуальных творческих заданий.

- Образцы тестов.
- Эталоны ответов к тестовым заданиям, экзамену/зачёту/дифференцированному зачёту

7. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета *русского языка и литературы*

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству студентов

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор
- экран
- доска

УТВЕРЖДАЮ

/ И.О. Фамилия /
« ____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ**

(наименование дисциплины / модуля)

по направлению подготовки / специальности / профессии

(код и наименование направления подготовки / специальности / профессии)
(год набора _____, форма обучения _____)

на 20__ / 20__ учебный год

В программу дисциплины / модуля вносятся следующие изменения:

Номер изме- нения	Раздел программы (пункт)	Номера листов			Основание для внесения изменений
		заменен- ных	новых	аннули- рованных	

Рассмотрен на заседании кафедры/ предметной (цикловой) комиссии

протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МАКЕТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Министерство образования и науки Челябинской области

государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация

«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»
(ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»)
(шрифт TimesNewRoman, кегль 10)

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ: _____

КОД И НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИИ: _____

КОД МОДУЛЯ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: _____

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: _____

(шрифт TimesNewRoman, кегль 12, прописные буквы, интервал 1,5)

Магнитогорск, 20__
(шрифт TimesNewRoman, кегль 12)

Рассмотрена
на заседании цикловой комиссии
«_____»
Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.
Председатель ЦК _____ / _____ /

Утверждено
зам. директора по УПР

«___» _____ 20__ г.

Организация-разработчик: ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»

Разработчик:

ФИО– преподаватель / мастер производственного обучения ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»

Рецензенты:

внутренний: ФИО – методист ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко».

внешний: ФИО – должность организация

Программа учебной /производственной практики по профессиональному модулю «_____» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по направлению подготовки /специальности / профессии _____

(код и направление подготовки /специальности / профессии)

Магнитогорск 20__ г.

©МТК

Лист согласования с работодателями

программы учебной / производственной практики по профессиональному модулю
«_____» по направлению подготовки / специальности /
профессии

(код и наименование специальности / профессии)

СОГЛАСОВАНО:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы.

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии/специальности среднего профессионального образования _____.

1.2. Место модуля в структуре образовательной программы

1.3. Цели и задачи профессионального модуля. Требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности _____ и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	
ОК 02.	
ОК.03	
ОК.04	
ОК.05	
ОК.06	
ОК.07	
ОК.09	
ОК.10	
ОК 11	

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД __	
ПК _____	
ПК ____	

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	
уметь	
знать	

**Рабочая программа скорректирована с учетом требований профессионального стандарта: _____, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «__» ____ 20__ г. № _____. Дополнения в знаниях, умениях, темах занятий и их содержании выделены полужирным начертанием.*

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Вид учебной работы	Семестр	Объем часов
Контактная (аудиторная) работа (всего)		
в том числе:		
лекции (если предусмотрено)		

в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)		
лабораторные занятия (если предусмотрено)		
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)		
практические занятия (если предусмотрено)		
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)		
самостоятельная работа над индивидуальным проектом (если предусмотрено)		
..... (указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии)		
Учебная и производственная практика (для профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, если предусмотрено)		
Промежуточная аттестация в форме: <u>дифференцированного зачета</u> (указать форму промежуточной аттестации)		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	МДК						
	Учебная практика						
	Производственная практика						
	Практическая подготовка						
Всего							

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ

Номер учебного занятия	Содержание учебного материала, самостоятельная работа студентов, практическая подготовка, индивидуальный проект	Объем часов	Уровень освоения
	Тема		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся по поиску и применению учебной информации:</i>		

	<i>Контроль в форме _____, проверки правильности выполнения самостоятельной работы</i>		
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i>		
	Тема		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся по поиску и применению учебной информации:</i>		
	<i>Контроль в форме _____, проверки правильности выполнения самостоятельной работы</i>		
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i>		
	Контрольно – проверочный урок по определению уровня освоения умений и знаний, проверке выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.		
	Форма промежуточной аттестации - экзамен		
	ИТОГО		

2.3. Практическая подготовка

Номер занятия ПП	Наименование темы ПП	Объем часов
		ВСЕГО:

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

	Виды работ	Кол-во часов
1	Тема Алгоритм трудовых действий. 1. 2	6

	3. 4 5		
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> -</p> <p><i>Входной контроль</i> в форме _____ <i>Текущий контроль</i> в форме проверки: - соблюдение требований безопасности труда по использованию оборудования: - _____; - умений по использованию инструментов и приспособлений _____; - соблюдение технологических требований к качеству производимых работ: _____ - выполнение установленных норм времени в соответствии с видами работ. <i>Итоговый контроль</i> в форме проверки качества _____</p>		
60	Контрольно - проверочный урок в форме дифференцированного зачета.	6	

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля, МДК	Количество часов на произ. практику по ПМ, по соответствующему МДК	Виды работ
1	2	3	4
	ПМ.01		
	МДК		
	ВСЕГО часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Учебно-методический комплекс ПМ 01

1. Нормативный блок

- 1.1. Конституция РФ
- 1.1. ФЗ «Об образовании в РФ»
- 1.2 Учебный план
- 1.3 Программа ПМ
- 1.4 Инструкции по охране труда

2. Теоретический блок

- 2.1. Электронные учебные пособия
- 2.2. Планы теоретических занятий.
- 2.3. Презентации к урокам

3. Информационный блок

- 3.1 Учебные справочники, словари, энциклопедии, и др.
- 3.2 Список литературы (основная, дополнительная, нормативно-правовые акты, Интернет-источники).

Основные источники:

Дополнительные источники:

1.

4. Практический блок

- 4.1 Планы теоретических занятий с указаниями по выполнению практических заданий.

5. Методический блок

- 5.1 Методические рекомендации «Организация и методика проведения практических и лабораторных работ»
- 5.2 Рекомендации по подготовке к защите доклада
- 5.3 Указания по выполнению практических заданий по дисциплине.

6. Блок контроля

- 6.1 Перечень контрольно-оценочных заданий по дисциплине.
- 6.2 Перечень практических заданий.
- 6.3 Перечень заданий внеаудиторной самостоятельной работы.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

4.1.1. Оборудование кабинета

4.2.1 Учебная мебель и инвентарь

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин охраны труда, административной географии, культуры профессионала.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «_____» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля. Производственная практика проводится в почтовых отделениях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин охраны труда, административной географии, культуры профессионала.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «_____» является освоение учебной практики

для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля. Производственная практика проводится в почтовых отделениях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели специальных дисциплин по указанному модулю

Мастера производственного обучения: наличие 2 – 1 квалификационного класса (разряда) с обязательной стажировкой не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Разработчики:

Эксперты:

Зав. отделением ГБОУ ПОО МТК _____

Старший мастер ГБОУ ПОО МТК

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»
(ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»)
(шрифтTimesNewRoman, кегль 10)

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (базовый / углубленный уровень): _____

ПРОФИЛЬ ОБУЧЕНИЯ: гуманитарный (естественнонаучный, технологический, социально-экономический)

КОД И НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ / ПРОФЕССИИ: __. __. __

*(например: 23.02.03 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА)*

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: _____

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

(шрифтTimesNewRoman, кегль 12, прописные буквы, интервал1,5)

Рассмотрена
на заседании цикловой комиссии
«_____»
Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.
Председатель ЦК _____ / _____ /

Утверждено
зам. директора по УР

«___» _____ 20__ г.

Организация-разработчик: ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»

Разработчик:

ФИО– преподаватель ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»

Рецензенты:

внутренний: ФИО – методист ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко».

внешний: ФИО – степень (если есть), должность организация

Программа учебной дисциплины «_____» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования и федерального государственного стандарта среднего профессионального образования с учетом профессиональной направленности по направлению подготовки /специальности / профессии _____

(код и направление подготовки /специальности / профессии)

Магнитогорск 20__ г.

©МТК

СОДЕРЖАНИЕ

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

(шрифтTimesNewRoman, кегль 12, прописные буквы, интервал 1,5)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «_____» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по *профессии/специальности*.

Содержание программы учебной дисциплины «_____» направлено на достижение следующих целей:

- см. *Примерные рабочие программы Общеобразовательной учебной дисциплины (ФИРО, 2022)*.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

(указываются ОК из перечня в соответствии с ФГОС по профессии / специальности).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные (ЛР), метапредметные (МР) и предметные результаты базового и углубленного уровней (ПРб) и (ПРу) в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают <i>(см. Примерные рабочие программы Общеобразовательной учебной дисциплины (ФИРО, 2022))</i>
ЛР 01	
ЛР 02	
ЛР 04	
ЛР 05.....	
МР 01	
МР 02....	
ПРб 01	
ПРб 02.....	

Выписка из рабочего учебного плана
 основной профессиональной образовательной программы
 среднего профессионального образования
 государственного бюджетного образовательного учреждения
 профессиональной образовательной организации
 "Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко"
 по профессии СПО

(код и наименование направления подготовки / специальности/профессии)

Индекс	Наименование дисциплин,	Формы промежуточной аттестации по семестрам			Объём образовательной нагрузки	Учебная нагрузка студентов (час.)						Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)						
		зачет	текущий контроль самостоятельной работы	экзамен		Самостоятельная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем					I курс		II курс				
							Всего во взаимодействии с преподавателем	По учебным дисциплинам			Практики	Консультации	Экзамены	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	
								Теоретическое обучение	Лаб. и практ. Занятий из них:	Практической подготовки				17 нед.	23 нед.	17 нед.	22 нед.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
в т.ч.:	
1. Основное содержание	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
2. Профессионально-ориентированное содержание	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
Промежуточная аттестация (экзамен)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Номер учебного занятия	Содержание учебного материала, самостоятельная работа студентов, практическая подготовка, индивидуальный проект	Объем часов	Коды ОК (указанных в разделе 1.2) и

1	2	3	4
Раздел 1		*	**
1	Лекции (если предусмотрены), в том числе в форме практической подготовки	*	ЛР... МР... ПРБ... ОК...
2	Лабораторные занятия (если предусмотрены), в том числе в форме практической подготовки	*	
3	Практические занятия (если предусмотрены), в том числе в форме практической подготовки	*	
Раздел 2		*	**
	Оформляется аналогично Теме 1.1.	*	**
Самостоятельная работа обучающихся по курсовой работе (проекту) (если предусмотрены)		*	**
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены):			
Индивидуальный проект (если предусмотрен)		*36	**
Индивидуальный проект. Занятие № 1 (в форме практической подготовки) (если предусмотрено)		2	
Индивидуальный проект. Занятие № 2		2	
Тематика индивидуального проекта (если предусмотрен):			
1).....			
2).....			
3).....			
Форма промежуточной аттестации (зачет / экзамен)			
ИТОГО:			

2.3. Практическая подготовка

Номер занятия ПП	Наименование темы ПП	Объем часов
1	Практическое занятие № 1 / Лабораторное занятие № 1	
2	Индивидуальный проект. Занятие № 1	
ВСЕГО:		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методический комплекс учебной дисциплины педагога

8. Нормативный блок

- Конституция РФ
- ФЗ РФ «Об образовании в РФ»
- ФГОС среднего общего образования.
- Рабочий учебный план по специальности/профессии
- Рабочая программа учебной дисциплины по специальности/профессии
- Примерная программа по учебной дисциплине для ПОО (если есть)
- Паспорт кабинета.
- Инструкции по охране труда.

9. Теоретический блок

- Планы теоретических учебных занятий.
- Презентации к учебным занятиям

10. Информационный блок

Основные источники: (до 5 лет)

Дополнительные источники: (до 10 лет)

Интернет-источники

11. Практический блок

- Планы практических занятий с указаниями по выполнению практических заданий.
- Сборник упражнений/тренажёры/сборники задач

12. Методический блок

- Методические рекомендации «Научно-методическое обеспечение образовательного процесса. Учебное занятие: целеполагание, формы, методы, средства обучения и контроля»
- Методические рекомендации «Контрольно-измерительные материалы как необходимое условие реализации основных профессиональных образовательных программ»
- Методические рекомендации «Организация и методика проведения практических и лабораторных работ»
- Рекомендации по подготовке к экзамену/зачёту/дифференцированному зачёту
- Указания по выполнению практических заданий по учебной дисциплине.

13. Блок контроля

- Перечень контролирующих учебных заданий по дисциплине.
- Перечни индивидуальных творческих заданий.

- Образцы тестов.
- Эталоны ответов к тестовым заданиям, экзамену/зачёту/дифференцированному зачёту

14. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета *русского языка и литературы*

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству студентов

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор
- экран
- доска

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Предметные результаты обучения	Методы оценки <i>(см. Примерные рабочие программы Общеобразовательной учебной дисциплины (ФИРО, 2022))</i>
ПРб 01	
ПРб 02	
ПРб 03....	

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
(ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ / ПРОФЕССИИ: КОД И НАИМЕНОВАНИЕ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ / ПРОФЕССИИ**

**К ПРОГРАММЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«_____» (базовый / углубленный уровень)**

Специальностей гуманитарного (естественнонаучного,
технологического, социально-экономического) профиля обучения

202__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Результаты обучения, регламентированные ФГОС СОО и с учетом примерной основной образовательной программой среднего общего образования (ПООП СОО)
Ошибка! Закладка не определена.
2. Фонды оценочных средств вариативной части по специальности / профессии код и наименование специальности / профессии.....**Ошибка! Закладка не определена.**